

PEDIDO DE COMPRA N°

000222

UNIDAD EJECUTORA : 017 HOSPITAL HERMILO VALDIZAN

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000133

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Entregar a Sr(a) : SANCHEZ CUZCANO FERNANDO
Fecha : 14/07/2025
Actividad Operativa : C0043 SBC LAVANDERIA Y COSTURA
Motivo : SOLICITO LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL AREA DE LAVANDERIA DEL HIV

FI/Rb	ME/TA / MNE MONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/TA/De
1-00	0047	20	044	0097	9002	3999999	5001195

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
33000160168	DETERGENTE GRANULADO X 13.5 kg	2.3.1.5.3.1	26.00	UNIDAD
33000210034	JABÓN PARA LAVAR ROPA X 190 g	2.3.1.5.3.1	4,320.00	UNIDAD

Ministerio de Salud
"Hospital Hermilio Valdizán"

FERNANDO SANCHEZ CUZCANO
Jefe de la Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento
Firma del Solicitante

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILO VALDIZAN
Lic. Alma Arizola E. Ruiz Alvarado
DIRECTORA DE LA
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Hermilio Valdizán

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Requerimiento de Bienes

Órgano y/o Unidad Orgánica	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Meta Presupuestaria:	043
Actividad del POI:	C0043 SBC LAVANDERIA Y COSTURA
Denominación de la contratación:	SOLICITO ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL ÁREA DE LAVANDERÍA DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN.

1.- Finalidad Pública:

La presente finalidad busca proveer de insumos de lavandería para el lavado de ropa y garantizar la higiene y limpieza de la ropa hospitalaria de los pacientes, por ello se requiere la adquisición de los materiales solicitados.

2.- Antecedentes:

El Hospital Hermilio Valdizán requiere de los insumos solicitados los cuales deben asegurar la correcta desinfección y limpieza de la ropa, hospitalaria especialmente en entornos donde la higiene es crucial, como la institución, ya que esto evita la propagación de enfermedades.

3.- Objetivos de la Contratación

Garantizar la calidad del servicio de lavandería con los insumos adecuados para ofrecer los servicios de lavado y tratamiento de ropa hospitalaria, y cumplir con normativas sanitarias para asegurar que los procesos de lavado sean seguros y no generen impactos negativos en la institución.

4.- Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

4.1.- Características técnicas:

Ítem	Cantidad	Descripción del bien	Características técnicas
01	26 unidades	Detergente granulado	Sacos de 13.5kg
02	4320 unidades	Jabón para lavar ropa	Unidad por 190g
03	312 galones	Lejía	Composición: 6% de hipoclorito de sodio

4.2.- condiciones de operación:

No aplica

4.3.- Embalaje y rotulado

El contratista está obligado, para la entrega de los bienes, que se embalen adecuadamente de manera que no se dañen las partes y accesorios durante el traslado, debiendo contar con rotulado para su identificación y reconocimiento.

4.4.- Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias:
No corresponde

4.5.- Normas Técnicas:
No corresponde

4.6.- Acondicionamiento y Montaje:
No corresponde

4.7.- Sistemas de entrega y/o modalidades de pago

Transporte: El contratista asumirá el costo total del traslado de los materiales eléctricos para su entrega, así como de aquellos casos que sean reportados por la Entidad como "no conformes", consecuencia de fallas o defectos en la fabricación dentro del período de garantía.

5.- Garantía Comercial:

Un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La comunicación para reportar los desperfectos que se presenten en el periodo de garantía, se efectuaran mediante correo electrónico o carta simple del proveedor. Asimismo, el contratista asumirá el costo total de una falla en la fabricación dentro del periodo de garantía, debiendo reponerlo en un plazo no mayor a 5 días calendarios de haber sido notificado.

**6.- Muestras:**

No corresponde

7.- Prestaciones Accesorias:

No corresponde

8.- Requisitos del Proveedor y/o Personal**➤ Perfil Mínimo del proveedor:**

- El proveedor, deberá contar con su Registro Nacional de Proveedores RNP vigente.
- Persona Natural o Jurídica, que se encuentre en el rubro de la Contratación.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.

9.- Lugar y Plazo:**➤ Lugar**

Los bienes se entregarán en el Almacén Central del Hospital Hermilio Valdizán con dirección en la Carretera. Central 1315, Distrito de Santa Anita 15011 – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 hasta las 15:30 horas.

➤ Plazo

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de 3 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

10.- Conformidad:

La conformidad del bien será suscrita por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento. Y de existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades, (R.L.C.E.)

11.- Forma y Condiciones de Pago:

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en una armada dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

12. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

13. Penalidades:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizán le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

14. Otras Penalidades:

Las EETT de la contratación pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

15. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

16. Cláusula de Solución de Controversias:



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Hermilio Valdizán

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

17. Cláusula Anticorrupción y antisoborno:**Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

18. Resolución de contrato:

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN
x *[Firma]*
MARIA GUTIERREZ PIZARRO
RESP EQUIPO DE TRABAJO DE LAVANDERIA Y COSTURA

Nombre, firma y sello del jefe del área usuaria

Ministerio de Salud
"Hospital Hermilio Valdizán"
FERNANDO SANCHEZ CUZCANO
Jefe de la Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento